

หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขที่บัตรประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งเป็นผู้มีวัตถุประสงค์/ผู้ขอทำสัญญาเข้าซื้อ

หรือสัญญาสินเชื่อ สัญญาต่างๆ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “คู่สัญญา” ของ บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด ซึ่ง

บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด ต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัท” ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัท เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับบริษัทภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ข้อมูลทั่วไป หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

1.2 ข้อมูลด้านสถานะทางการเงิน ข้อมูลด้านความต้องการผลิตภัณฑ์ หมายความว่า ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ที่แสดงออกมาในรูปเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏขึ้นในเรื่องที่เกี่ยวกับข้อมูลสถานะการเงินของบุคคล ไม่ว่าจะป็นยอดค้างชำระ ยอดที่จะต้องชำระในแต่ละงวด รายละเอียด เงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญา ซึ่งสามารถระบุตัวบุคคลได้

1.3 รวมถึงยินยอม ในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเห็นทางการเมือง ความเชื่อ ลัทธิ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลทางพันธุกรรม และข้อมูลชีวภาพ (หากมี) โดยบริษัทจะคำนึงถึงความจำเป็นในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ด้วยการเคารพสิทธิส่วนบุคคลภายใต้กฎหมาย ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีเสมอ

2. วัตถุประสงค์การเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 เพื่อการประมวลผล การบริหารจัดการ การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการทำสัญญา การให้สินเชื่อ หรือธุรกรรมต่าง ๆ ที่ลูกค้ายื่นต่อบริษัท รวมถึงการพิจารณาให้สินเชื่อทุกประเภท การดำเนินการและให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเข้าทำสัญญาทุกประเภทระหว่าง “คู่สัญญา” กับ “บริษัท” และการให้บริการด้านการเงิน การจัดเก็บเงินค่างวดและหนี้สินอื่น ๆ (ถ้ามี) การตรวจสอบ การวิเคราะห์ การประมวลผล รวมถึงการการเปลี่ยนแปลงแก้ไข การยกเลิก ที่เกี่ยวกับสัญญาต่าง ๆ ของคู่สัญญา

2.2 เพื่อดำเนินการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท รวมถึงช่วยให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่บริษัทมีต่อลูกค้า และส่งมอบบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้าที่จะรับผลิตภัณฑ์หรือบริการ เพื่อใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ เสนอ ให้ ใช้ และ/หรือปรับปรุงบริการ หรือผลิตภัณฑ์ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ตามกฎหมาย

2.3 เพื่อดำเนินการสอบถาม ตรวจสอบ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ที่ได้รับจากหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ไม่ว่าจะภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน

2.4 เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการหลังการขายแก่ลูกค้า รวมถึงการให้บริการติดตาม ประสานงาน แก้ไขปัญหา แก่ลูกค้าตามความเหมาะสม เช่น การตอบข้อซักถามเกี่ยวกับสัญญาหรือผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

2.5 เพื่อดำเนินการเร่งรัด ติดตามหนี้สิน ติดตามทรัพย์สินอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท และ/หรือ ที่บริษัทมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องอันจะต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์นั้น และ/หรือ เพื่อดำเนินการมิให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

2.6 เพื่อดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงตามที่กล่าวมาข้างต้น

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลด้านความต้องการผลิตภัณฑ์ ข้อมูลด้านการเงิน ที่ผู้ยินยอมได้ให้ไว้ขณะที่ขอทำสัญญาหรือภายหลัง โดยให้ข้อมูลในใบคำขอทำสัญญา/สัญญา รวมถึงเอกสารประกอบและข้อมูลการสื่อสารต่าง ๆ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ฯลฯ ที่คู่สัญญาได้มอบให้กับบริษัท หรือตัวแทนของบริษัท ในรูปแบบหนังสือหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ลูกค้าให้ไว้ใน การติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์เช่น อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ ข้อความ SMS MMS โทรสาร เป็นต้น

3.4 ข้อมูลจากแหล่งอื่นข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆไม่ว่าภาครัฐหรือเอกชน หรือ รัฐวิสาหกิจ ข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท

3.5 ข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้า ผู้ชำระเงิน ผู้ค้าประกัน บุคคลอ้างอิง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ติดต่อทำธุรกรรมต่าง ๆ กับบริษัท

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือธุรกรรมใด ๆ ภายในระยะเวลาที่สัญญามีผล และ/หรือ หลังจากระยะเวลาสัญญาสิ้นสุดลง และ/หรือ ไม่มีภาระหนี้สินหรือหน้าที่ต่อกัน ให้ทำการนับไปอีกสิบปีเพื่อให้มีความแน่ใจว่าไม่มีเหตุใด ๆ อันจำเป็นต้องนำข้อมูลมาใช้แก่กันอีก จึงจะทำการทำลายข้อมูล ยกเว้นกรณีที่กฎหมายกำหนดให้เก็บข้อมูลดังกล่าวได้ ในระยะเวลาที่นานกว่านั้น

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด และตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้ บริษัท จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ตัวแทนบริษัท บริษัทในเครือกิจการหรือเครือ

ธุรกิจเดียวกัน พันธมิตรทางธุรกิจ บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ให้บริการ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ เจ้าพนักงานสอบสวน เจ้าพนักงานฝ่ายปกครองผู้มีอำนาจหน้าที่ และหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินกิจการ เท่าที่จำเป็น หรือ ปฏิบัติตามคำสั่งของทางราชการ

6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ไปยังต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังนี้

7.1 ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

7.2 แจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

7.3 ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

7.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เมื่อใดก็ได้

7.5 ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด

7.6 ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด

7.7 ถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ ภายใต้ข้อกำหนดในข้อ 8

7.8 ร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าฝืนหรือ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8. การเพิกถอนความยินยอม

8.1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจเพิกถอนความยินยอมให้บริษัทเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น โดยแจ้งให้บริษัททราบและบริษัทอาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น

8.2 การเพิกถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านั้น ซึ่งการเพิกถอนดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่บริษัทหรือคู่สัญญาเอง

9. ช่องทางติดต่อ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อ ขอเข้าถึงข้อมูล ขอรับสำเนาข้อมูล หรือขอให้เปิดเผยการ
ได้มาซึ่งข้อมูลโดยมิได้ยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ผ่านบริษัทตามช่องทาง ดังนี้

บริษัท มี แคปิตอล จำกัด จำกัด ที่อยู่ 455/9-11 ถนนพระรามที่หก แขวงถนนเพชรบุรี เขตราช
เทวี กรุงเทพมหานคร และ สาขาที่ทำการทุกแห่ง

11.1 Hotline เบอร์โทรศัพท์ : 0-2613-9040-51 แฟกซ์ : 0-2613-9519, 0-2613-9056

อีเมล : info@meecapital.co.th

11.2 หน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ: นางสาว ม่านฟ้า อินทรนาค ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

หมายเลขโทรศัพท์ : 0-2613-9040-51 ต่อ 127,126 แฟกซ์ : 0-2613-9519, 0-2613-9056

E-mail : DPO@meecapital.co.th

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหา ข้อกำหนด เงื่อนไขการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลโดย
ละเอียดชัดเจนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญในการให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้
และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้านี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)